En la ciudad de (3) del Estado de Quintana Roo, siendo las (4) horas del día (4) del mes de (4) del año (4), reunidos en las oficinas que ocupa (5), con domicilio ubicado en la calle (6) numero (6) colonia (6) código postal (6), se encuentran reunidos con el objeto de levantar la presente acta de entrega recepción de conformidad con lo establecido en los artículos 7, en su segundo párrafo y 60 de la Ley de Entrega y Recepción de los Poderes Públicos, Ayuntamientos, Órganos Públicos Autónomos, y de las Entidades de la Administración Publica Paraestatal del Estado de Quintana Roo, el C. (7) quien deja de ocupar el cargo de (8) del (1) a partir de (9), se levanta esta acta, a efecto de hacer entrega de los asuntos institucionales de su competencia y de los recursos humanos, materiales y financieros asignados para el ejercicio de las facultades y atribuciones, quien se identifica con identificación oficial, con número de folio (10) expedida por (10), manifestando tener como domicilio para oír y recibir notificaciones o documentos relacionados con la presente acta, el ubicado en calle (10) número(10), Colonia (10), de la ciudad de (10), Código Postal (10); ( la o el ) (11) quien ocupara el cargo de (8) por el periodo (12) y quien se identifica con credencial para votar número (13), expedida por el Instituto Nacional Electoral, manifestando tener como domicilio para recibir notificaciones o documentos relacionados con la presente acta el ubicado en (13) C.P. (13) de la ciudad de (13); para recibir y dar cuenta del proceso de entrega recepción consignado en este acto, quien recibe la documentación y recursos consignados en la presente Acta, identificaciones que se tienen a la vista y que contienen fotografías cuyos rasgos fisonómicos corresponden a sus portadores así como los comprobantes de domicilios misma documentos que les son devueltos, agregando copias simples que forman parte integrante de la presente acta.------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Interviene en este acto en representación de la Autoridad Supervisora (el o la) (14), (14), de conformidad con lo establecido en el artículo 26, fracción I, 28 y 29 de la Ley de Entrega y Recepción de los Poderes Públicos, Ayuntamientos, Órganos Públicos Autónomos, y de las Entidades de la Administración Publica Paraestatal del Estado de Quintana Roo, y que se identifica con identificación oficial, con número de folio (15) expedida por (15) , señalando como domicilio para oír y recibir notificaciones o documentos relacionados con la presente acta, el ubicado en calle (16) número (16), Colonia (16), de la ciudad de (16), Código Postal (16). Quien constata la entrega de los bienes que el C. (7), tenía bajo su resguardo. ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

En virtud de lo anterior, se apercibe de las sanciones a que, como servidores públicos, pueden ser acreedores o imponer de conformidad a lo estipulado en el artículo 74 de la Ley de Entrega y Recepción de los Poderes Públicos, Ayuntamientos, Órganos Públicos Autónomos, y de las Entidades de la Administración Publica Paraestatal del Estado de Quintana Roo, en relación a la inobservancia o violaciones a las disposiciones jurídicas de la citada Ley, así como a las sanciones previstas por los artículos 75 y 78 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas por las faltas administrativas en que llegaren a incurrir, así como las señaladas por el artículo 81 de la misma Ley, por faltas de particulares que, con base al artículo 73 de la citada Ley General, se consideran Faltas de particulares en situación especial, aquéllas realizadas por miembros de transición entre administraciones del sector público, que impliquen exigir, solicitar, aceptar, recibir o pretender recibir alguno de los beneficios a que se refiere el artículo 52 de la misma Ley, ya sea para sí, o para alguna de las personas a las que se refiere el citado artículo, a cambio de otorgar u ofrecer una ventaja indebida en el futuro en caso de obtener el carácter de Servidor Público y que podrán ser sancionados cuando incurran en las conductas a que se refiere los artículos 66, 67, 68, 69, 70, 71 y 72, de la Ley citada con antelación.--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Asimismo, se hace constar que, durante el presente acto, se encuentran presentes como testigos de asistencia, nombrados por el servidor público saliente:

1. **(17), (17)** quien se identifica con identificación oficial, con número de folio (17) expedida por (17), señalando como domicilio para oír y recibir notificaciones o documentos relacionados con la presente acta, el ubicado en calle (17) número (17), Colonia (17), de la ciudad de (17), Código Postal (17).
2. **(17), (17)** quien se identifica con identificación oficial, con número de folio (17) expedida por (17), señalando como domicilio para oír y recibir notificaciones o documentos relacionados con la presente acta, el ubicado en calle (17) número (17), Colonia (17), de la ciudad de (17), Código Postal (17).

Quienes manifiestan aceptar la designación conferida y conducirse con verdad ante autoridad competente. --------------------------------------------------------------------------------

Por otra parte, se hace constar durante el presente acto, se encuentran presentes como testigos de asistencia, nombrados por el servidor público entrante:

1. **(17), (17)** quien se identifica con identificación oficial, con número de folio (17) expedida por (17), señalando como domicilio para oír y recibir notificaciones o documentos relacionados con la presente acta, el ubicado en calle (17) número (17), Colonia (17), de la ciudad de (17), Código Postal (17).
2. **(17), (17)** quien se identifica con identificación oficial, con número de folio (17) expedida por (17), señalando como domicilio para oír y recibir notificaciones o documentos relacionados con la presente acta, el ubicado en calle (17) número (17), Colonia (17), de la ciudad de (17), Código Postal (17).

Quienes manifiestan aceptar la designación conferida y conducirse con verdad ante autoridad competente.----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Acreditadas las personalidades con que comparecen los participantes en esta acta, se procede a realizar formal y materialmente el acto de entrega-recepción Institucional de los recursos humanos, materiales, financieros e información asignados para el desempeño de sus funciones de conformidad con las atribuciones legales conferidas, así como de los asuntos legales de su competencia, en apego a lo establecido en los artículos 40, 41, 42, 43, 48, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 59 de la Ley de Entrega Recepción de los Poderes Públicos, Ayuntamientos, Órganos Públicos Autónomos, y de las Entidades de la Administración Publica Paraestatal del Estado de Quintana Roo, por lo que para estos efectos se hace entrega respectiva conforme a los siguientes: ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------**HECHOS**---------------------------------------------

Anexo a) --------------------------------------------------------------------------------------------------

Oficina del titular. --------------------------------------------------------------------------------------

(18)

Anexo b) --------------------------------------------------------------------------------------------------

Contexto General---------------------------------------------------------------------------------------

(18)

I. Marco Jurídico de actuación; ---------------------------------------------------------------------

(18)

II. Instrumentos de Planeación; --------------------------------------------------------------------

(18)

III. Información Programática - Presupuestal; --------------------------------------------------

(18)

IV. Finanzas; --------------------------------------------------------------------------------------------

(18)

V. Recursos Materiales; ------------------------------------------------------------------------------

(18)

VI. Adquisiciones; --------------------------------------------------------------------------------------

(18)

VII. Obra Pública; --------------------------------------------------------------------------------------

(18)

VIII. Organización; -------------------------------------------------------------------------------------

(18)

IX. Asuntos Legales; ----------------------------------------------------------------------------------

(18)

X. Fiscalización; Relación de observaciones por auditorías: se dará cuenta de todas las observaciones que derivado de procedimientos de inspección de auditoría y control gubernamental se tengan y el estado que guardan. --------------------------------

(18)

XI. Sistemas de Información; -----------------------------------------------------------------------

(18)

XII. Asuntos Operativos Prioritarios; --------------------------------------------------------------

(18)

XIII. Normas Generales de Control Interno; -----------------------------------------------------

(18)

XIV. Transparencia; -----------------------------------------------------------------------------------

(18)

XV. Otros asuntos. ------------------------------------------------------------------------------------

(18)

Asimismo, se hacen constar las siguientes declaraciones: -----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PRIMERA. - El C. (7), manifiesta haber proporcionado con veracidad y sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta. Los formatos y documentos anexos que se mencionan en esta Acta, son parte integrante de la misma y son firmados y/o rubricados por el servidor público responsable de efectuar la entrega de los datos e información proporcionada en todas sus fojas para su identificación y efectos legales a que haya lugar. -----------------------------------------

Cabe señalar que la presente Acta, no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegar a determinarse con posterioridad por la autoridad competente conforme a lo dispuesto en el artículo 63 de la Ley de Entrega y Recepción de los Poderes Públicos, Ayuntamientos, Órganos Públicos Autónomos, y de las Entidades de la Administración Publica Paraestatal del Estado de Quintana Roo.--------------------------------------------------------------------------------------

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

SEGUNDA.- en uso de la voz (El o la) (11) recibe con las reservas de la Ley, (del o la) (7), toda la información de los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta Administrativa de Entrega Recepción y sus Anexos manifiesta lo siguiente: --------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

TERCERA. - Los anexos constantes de (19) fojas útiles que se mencionan en la presente acta, forman parte integrante de la misma y se firman para sus identificación y efectos legales a que haya lugar, por el Servidor Público que recibe como del Servidor Público Saliente, y el representante del Órgano Interno de Control, así como los testigos de asistencia. ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CUARTA.- Cabe señalar que la presente Acta, no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegar a determinarse con posterioridad por la autoridad competente conforme a lo dispuesto en el artículo 63 de la Ley de Entrega y Recepción de los Poderes Públicos, Ayuntamientos, Órganos Públicos Autónomos, y de las Entidades de la Administración Publica Paraestatal del Estado de Quintana Roo.-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

QUINTA.- El (7) y el (11), tiene 60 días naturales de conformidad al artículo 33 de la Ley general de Responsabilidades administrativas, para presentar su declaración patrimonial -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

SEXTA.- (El o la) (11) recibe con las reservas de la Ley, (del o la) (7), toda la información de los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta Administrativa de Entrega Recepción y sus Anexos.------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

SÉPTIMA. - Se hace constar que la presente Acta de Entrega y Recepción, se emite un original por duplicado y dos en copias simples, de conformidad al artículo 59 de la Ley de Entrega y Recepción de los Poderes Públicos, Ayuntamientos, Órganos Públicos Autónomos, y de las Entidades de la Administración Publica Paraestatal del Estado de Quintana Roo, la primera original es para el servidor público saliente, la segunda original es para el servidor público entrante y la primera copia es para resguardo del ente público, la segunda copia para la autoridad supervisora. Sirviendo la firma que obre en la presente acta como el más amplio Acuse que en derecho corresponda. --------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------**CIERRE DEL ACTA**.--------------------------------------- Por lo que, previa lectura de la presente Acta de Entrega y Recepción, y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las (20) horas del mismo día de su inicio, en la ciudad de (20) firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce de la presente acta, así como de los anexos respectivos, los que en ella intervinieron.-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**FIRMAS**

**SERVIDOR PUBLICO SALIENTE**

|  |
| --- |
| Firma |
| **NOMBRE** |

**SERVIDOR PUBLICO ENTRANTE**

|  |
| --- |
| Firma |
| **NOMBRE** |

**SERVIDORES PUBLICOS REPRESENTANTES DE LA AUTORIDAD SUPERVISORA DE LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **firma** |  | **firma** |
| **Nombre**  **cargo** |  | **Nombre**  **cargo** |

**TESTIGOS**

**DESIGNADOS POR EL SERVIDOR PUBLICO SALIENTE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **firma** |  | **firma** |
| 1. **Nombre**   **cargo** |  | 1. **Nombre**   **cargo** |

**DESIGNADOS POR EL SERVIDOR PUBLICO ENTRANTE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **firma** |  | **firma** |
| 1. **Nombre**   **cargo** |  | 1. **Nombre**   **cargo** |

Instructivo

1. Nombre del Ente.

2. Logotipo del Ente.

3. señalar lugar: ciudad en la que se levanta el acta.

4. Señalar fecha: hora, día, mes y año en el que se está levantando el acta.

5. señalar lugar donde se levantará el acta.

6. Señalar domicilio donde se ubica el lugar: calle, número, colonia y código postal.

7. Nombre del Titular que Saliente.

8. Indicar el nombre de la Dirección que se entrega.

9. Señalar fecha: día, mes y año en que deja de prestar su servicio.

10. Indicar número de folio de su identificación oficial, nombre de la institución que la expide, calle, número, colonia, ciudad y código postal del domicilio para oír y recibir notificaciones o documentos relacionados con la presente acta.

11. Señalar el nombre del Titular Entrante del Ente Público.

12. Año de inicio y fin de la administración entrante.

13. señalar tipo de identificación número de folio, nombre de la institución que la expide, calle, número, colonia, ciudad y código postal del domicilio para oír y recibir notificaciones o documentos relacionados con la presente acta.

14.señalar el nombre y cargo del representante de la Autoridad Supervisora.

15. Indicar tipo de identificación, quien la expide y número de folio.

16. indicar calle, número, colonia y código postal del representante del órgano interno de control.

17. Indicar nombre de los testigos de la administración saliente y/o entrante, así como número de folio de su identificación oficial, nombre de la institución que la expide, calle, número, colonia, ciudad y código postal del domicilio para oír y recibir notificaciones o documentos relacionados con la presente acta.

18. Descripción y números de formatos o anexos que se adjuntan.

19. Indicar el total de fojas con número y entre paréntesis escribir dicho número en letra.

20. Señalar la hora y ciudad, en la cual se concluye la presente diligencia.