En la ciudad de (3) del Estado de Quintana Roo, siendo las (4) horas del día (4) del mes de (4) del año (4), reunidos en las oficinas que ocupa (1), con domicilio ubicado en la calle (5) numero (5) colonia (5) código postal (5), de conformidad a los artículos 7, en su segundo párrafo, 10, 11, fracción (6), de la Ley de Entrega y Recepción de los Poderes Públicos, Ayuntamientos, Órganos Públicos Autónomos, y de las Entidades de la Administración Publica Paraestatal del Estado de Quintana Roo, se encuentran presentes en este acto los CC.(7), servidores públicos del ente público mencionado con antelación, con el objeto de conformar la **Comisión de Entrega** para el proceso de la entrega recepción Institucional del (8) de la (**1)**, correspondiente a la administración(9). ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- Por consiguiente, de conformidad al artículo 11, fracción(6), de la Ley de Entrega y Recepción de los Poderes Públicos, Ayuntamientos, Órganos Públicos Autónomos, y de las Entidades de la Administración Publica Paraestatal del Estado de Quintana Roo, el C. (10), procede a conformar la Comisión de Entrega de la **(8),** correspondiente a la administración(9), integrada de la siguiente manera:

1. **(11), (11)** quien se identifica con identificación oficial, con número de folio (11) expedida por (11), señalando como domicilio para oír y recibir notificaciones o documentos relacionados con la presente acta, el ubicado en calle (11) número (11), Colonia (11), de la ciudad de (11), Código Postal (11).
2. **(11), (11)** quien se identifica con identificación oficial, con número de folio (11) expedida por (11), señalando como domicilio para oír y recibir notificaciones o documentos relacionados con la presente acta, el ubicado en calle (11) número (11), Colonia (11), de la ciudad de (11), Código Postal (11).
3. **(11), (11)** quien se identifica con identificación oficial, con número de folio (11) expedida por (11), señalando como domicilio para oír y recibir notificaciones o documentos relacionados con la presente acta, el ubicado en calle (11) número (11), Colonia (11), de la ciudad de (11), Código Postal (11).
4. **(12),** Coordinador Técnico, quien se identifica con identificación oficial, con número de folio (12) expedida por (12), señalando como domicilio para oír y recibir notificaciones o documentos relacionados con la presente acta, el ubicado en calle (12) número (12), Colonia (12), de la ciudad de (12), Código Postal (12).

Los servidores públicos antes designados, manifiestan aceptar el cargo que se les ha conferido y protestan su fiel y adecuado desempeño, quedando en consecuencia instalada la Comisión de Entrega del (1), correspondiente a la administración (9) a (9).------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------ De igual manera, se hace constar que a la presente acta se anexan los siguientes documentos:---------------------------------------------------------------------------------------------

1. (13). ----------------------------------------------------------------------------------------------
2. (13). .---------------------------------------------------------------------------------------------

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Acto seguido, se les hace del conocimiento que el presente acto es una obligación legal señalada por las disposiciones antes citadas, por lo que, al estampar su firma aceptan las consecuencias jurídicas que pudieran derivarse del mismo. En virtud de lo anterior, se informa a los servidores públicos aquí presentes, tener pleno conocimiento de las obligaciones contenidas en los artículos 9 y 35 de la Ley de Entrega y Recepción de los Poderes Públicos, Ayuntamientos, Órganos Públicos Autónomos, y de las Entidades de la Administración Publica Paraestatal del Estado de Quintana Roo; apercibidos de las sanciones a que pueden ser acreedores o imponer de conformidad a lo estipulado en el artículo 74 de la misma Ley, en relación a la inobservancia o violaciones a las disposiciones jurídicas de la citada Ley, a través del procedimiento de responsabilidad administrativa de acuerdo con la Ley General de Responsabilidades Administrativas.----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Asimismo se hace constar que, durante el presente acto, se encontraron presentes como testigos de asistencia, los CC. (14), quien se identifica con identificación oficial, con número de folio (14) expedida por (14), señalando como domicilio para oír y recibir notificaciones o documentos relacionados con la presente acta, el ubicado en calle (14) número (14), Colonia (14), de la ciudad de (14), Código Postal (14) y (14), quien se identifica con identificación oficial, con número de folio (14) expedida por (14), señalando como domicilio para oír y recibir notificaciones o documentos relacionados con la presente acta, el ubicado en calle (14) número (14) Colonia (14), de la ciudad de (14), Código Postal (14).----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Por último, se declara formalmente conformada la Comisión de Entrega del (1), correspondiente a la administración (9) a (9), integrada por los servidores públicos señalados en el presente acto, comenzando el Proceso de Entrega Recepción Institucional; por lo que, no habiendo más hechos que hacer constar y previa lectura del presente documento, se da por concluida la presente diligencia a las (15) del (15) de (15) del (15), firmando de conformidad los que en ella intervinieron para constancia, al margen y/o al calce, en las **(**16), fojas anexas a la presente.

**FIRMAS**

 **INTEGRANTES DE LA COMISIÓN DE ENTREGA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 1. **Nombre, cargo y firma**
 |  | 1. **Nombre, cargo y firma**
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 1. **Nombre, cargo y firma**
 |  | 1. **Nombre, cargo y firma**
 |

**TESTIGOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Nombre y firma** |  | **Nombre y firma** |

Las presentes firmas corresponden al acta administrativa de la Integración de la Comisión de Entrega de fecha (16) de (16) del año (16), correspondiente al proceso de entrega recepción Institucional del ente público (1).

**Instructivo**

1. Nombre del Ente.

2. Logotipo del Ente.

3. señalar lugar: ciudad en la que se levanta el acta.

4. Señalar fecha: hora, día, mes y año en el que se está levantando el acta.

5. Señalar domicilio donde se ubica el Ente: calle, número, colonia y código postal.

6. Señalar la fracción según la entidad que corresponda a la integración de la Comisión de Entrega.

7. Señalar el nombre de los ciudadanos que se encuentren presentes en la celebración de esta acta para conformación de la Comisión de Entrega.

8. Indicar el nombre de la dirección o titularidad de la que se hará entrega.

9. Año de inicio y fin de la administración saliente y/o entrante según corresponda.

10. Señalar el nombre del Titular entrante del Ente Público.

11. Indicar nombre y cargo de los servidores públicos integrantes de la Comisión de Entrega, así como número de folio de su identificación oficial, nombre de la institución que la expide, calle, número, colonia, ciudad y código postal del domicilio para oír y recibir notificaciones o documentos relacionados con la presente acta.

12. Indicar nombre del Coordinador Técnico de la comisión de Entrega, así como número de folio de su identificación oficial, nombre de la institución que la expide, calle, número, colonia, ciudad y código postal del domicilio para oír y recibir notificaciones o documentos relacionados con la presente acta.

13. Relacionar los anexos que se adjuntan al acta.

13. Indicar nombre de los testigos designados por la Comisión de Entrega, así como número de folio de su identificación oficial, nombre de la institución que la expide, calle, número, colonia, ciudad y código postal del domicilio para oír y recibir notificaciones o documentos relacionados con la presente acta.

14. Señalar fecha: la hora, día, mes y año en la cual se concluye la presente diligencia.

15. Indicar el total de fojas con número y entre paréntesis escribir dicho número en letra.

16. Señalar fecha: día, mes y año.